



FITRAH ISLAMIC
WORLD ACADEMY

معهد فطرة العالم الإسلامي

User Manual

How to: Top UP Account Cashless Santri

Fitrah Islamic World Academy

Karihkil – Ciseeng, Bogor – Indonesia

Table of Contents

Table of Contents	2
1. Cashless Account.....	3
2. Parent's Application.....	5
3. TOP UP.....	8
4. DAFTAR BELANJA SANTRI	12
5. LIMIT BELANJA	14
6. WAKTU TRANSFER DAN PENGAKTIGAN	18
Revision Log.....	20

1. Cashless Account

Cashless Account merupakan virtual account yang diberikan kepada santri dan menempel pada kartu Cashless Card Santri.

Cashless Account dapat memiliki sejumlah balance yang dapat digunakan oleh santri untuk berbelanja kebutuhan santri di koperasi, dengan menunjukkan Cashless Card kepada petugas dan melakukan tap-in.

Mengapa Cashless?

Pembayaran secara cashless digunakan agar santri dapat mengatur pengeluaran secara efisien, disamping itu dengan pembayaran secara cashless maka resiko santri kehilangan uang dapat diminimalkan.

Keuntungan lain dengan sistem cashless adalah orangtua/walisantri dapat langsung melakukan top-up melalui sistem yang disediakan oleh FIWA.

Resiko keamanan dapat diminimalkan dengan pemberlakuan cashless payment, dimana Cashless Card hanya berlaku local dalam ekosistem FIWA. Jika kartu hilang dan ditemukan pihak lain, maka kartu tidak dapat dipakai.

Cashless Card

Secara fisik, Cashless Card adalah Kartu Identitas Santri (KIS), dimana KIS memuat informasi sebagai berikut:

- Foto Santri
- Nama Lengkap
- Level
- NIS (Nomor Induk Santri)

- Expired Date



Contoh di atas adalah bentuk fisik bagian depan KIS.

2. Parent's Application

Parent's Application merupakan aplikasi yang disediakan oleh FIWA untuk dapat diakses oleh orangtua/wali santri.

Pada aplikasi yang disediakan, orangtua/wali santri dapat melihat progress report perkembangan dan penilaian santri.

Disamping itu, pada aplikasi disediakan fitur Top-Up Cashless Account.

Mengakses aplikasi

Untuk mengakses aplikasi, yang diperlukan adalah:

- Koneksi Internet
- Browser
- Username dan Password

Username dan Password adalah username dan password yang diberikan oleh admin FIWA kepada wali santri, jika tidak/belum memiliki dapat mengajukan pembuatan username dan password wali santri kepada:

request@fiwa.sch.id

dengan menyertakan informasi sebagai berikut:

- Nama Santri
- NIS Santri (seperti yang tertera pada KIS)

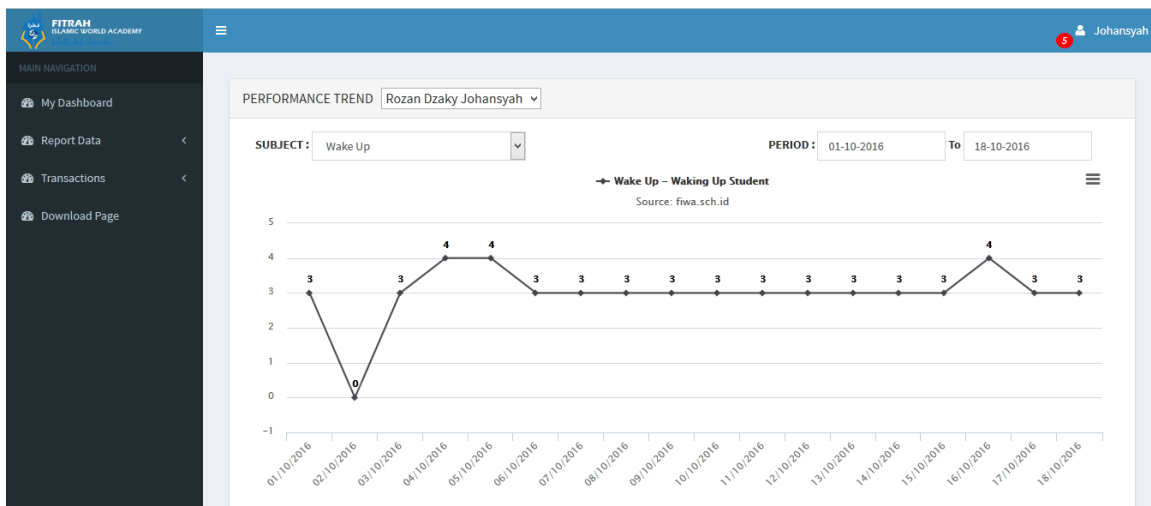
Jika username dan password sudah tersedia, buka browser (dapat menggunakan browser pada smartphone) dan ketik URL berikut:

http://fiwa.sch.id/admin

Masukkan informasi username dan password pada form yang telah disediakan, kemudian tekan enter atau tombol login.



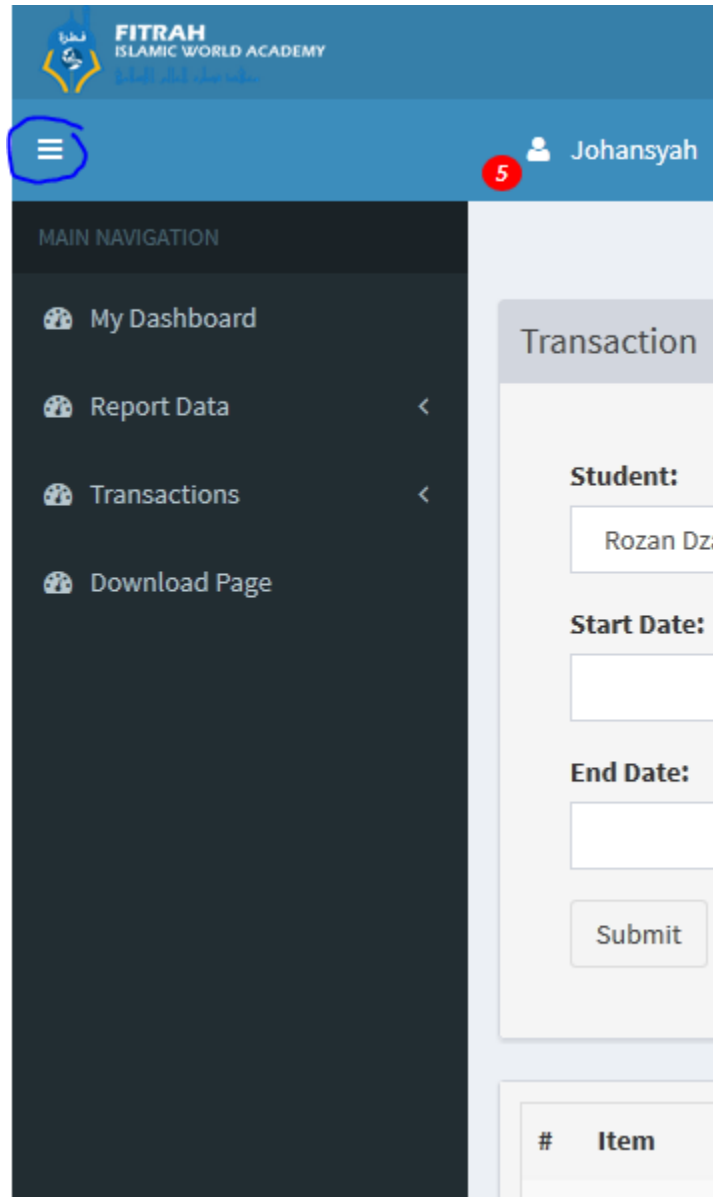
Selanjutnya aplikasi akan menampilkan dashboard parent, pilih menu yang akan diakses pada menu sebelah kiri, tampilan akan sedikit berbeda antara jika diakses melalui PC/Laptop vs Smartphone.



Dashboard di atas adalah tampilan pada Laptop/PC.

Tampilan pada browser smartphone akan seperti berikut,

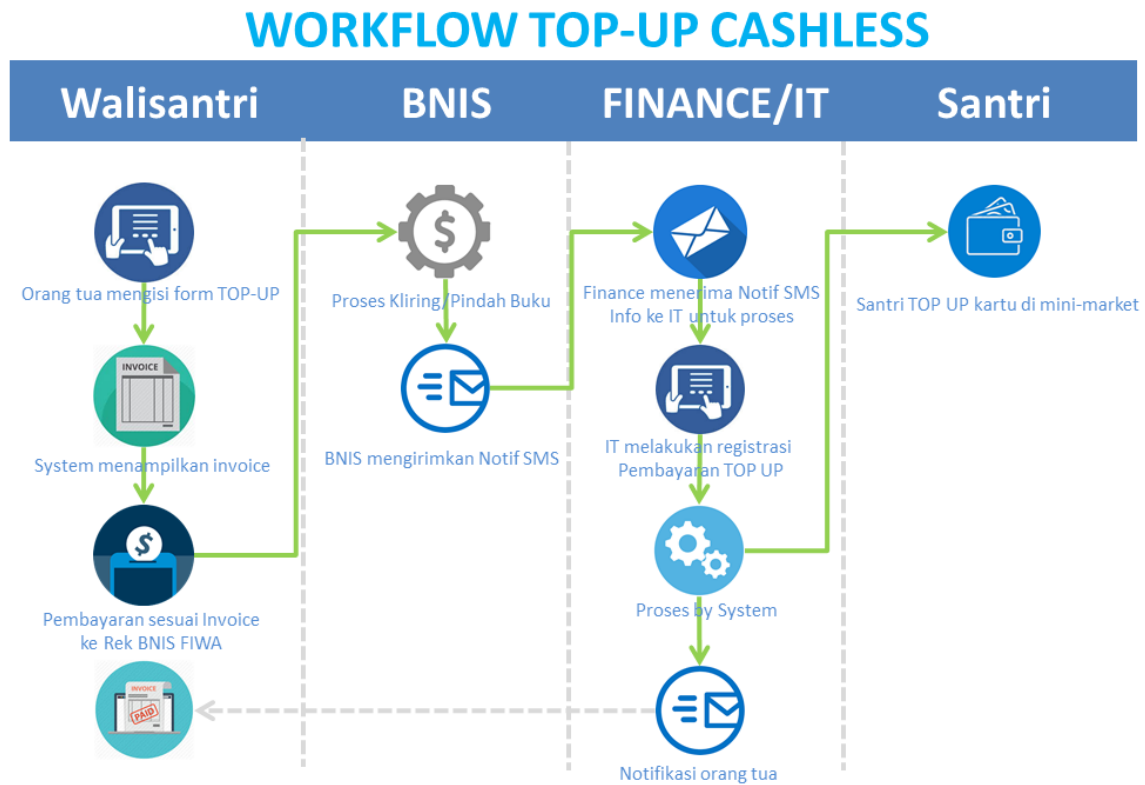
Untuk mengkases menu, klik main menu pada pojok kiri atas, yaitu berupa kotak dengan 3 garis putih.



Menu akan ditampilkan pada bagian kiri halaman.

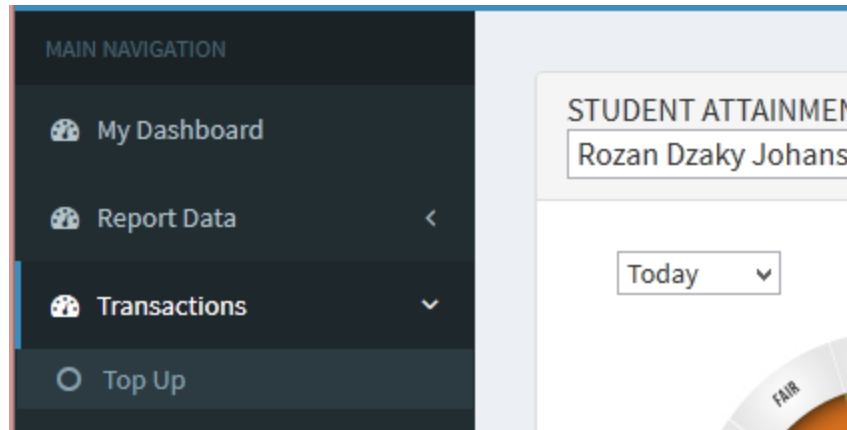
3. TOP UP

Workflow TOP-UP CASHLESS sebagai berikut:



Untuk melakukan TOP-UP Cashless Account, dapat dilakukan melalui menu TOP-UP yang ada dibawah modul Transactions.

Pada main-menu, klik Transaction → Top Up.



Selanjutnya aplikasi akan menampilkan halaman TOP-UP sebagai berikut.

Top-up Account

Student : Amount :

List Transactions

#	Student Name	Amount	Status	Created
---	--------------	--------	--------	---------

Pada form TOP-UP, isikan informasi berikut:

- Student
- Amount

Student secara otomatis akan terisi sesuai dengan nama santri (bilamana hanya 1 santri pada walisantri). Amount dapat diisi sesuai dengan jumlah yang akan diTOP-UP (**MINIMAL TOP-UP RP. 300.000,-**), isikan amount tanpa tanda desimal, misal: 500000 (lima ratus ribu rupiah).

Top-up Account

Student :


Amount :

Submit

List Transactions

#	Student Name	Amount	Status	Created

Klik Submit jika nilai yang diinputkan sudah benar, aplikasi akan menampilkan halaman notifikasi pembayaran. Aplikasi juga akan mengirimkan notifikasi pembayaran kepada email wali santri yang terdaftar.



معونة فطرة العالم الإسلامي
 FITRAH ISLAMIC
 WORLD ACADEMY

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Dear **Johansyah**

Herewith invoice for Account TOP UP to **Rozan Dzaky Johansyah 's** Cashless Payment Account:

Rp.500.001,-

Please consider to transfer until the last digit that will be used as verification number to:

BNI Syariah Number: 700-8800-770

Ashabul Fitrah Indonesia

This invoice is valid until: 15 September 2016 00:35:17

Thank you

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Back

Tekan tombol Back untuk kembali ke halaman awal, aplikasi akan menampilkan history TOP-UP dan statusnya pada halaman awal.

Top-up Account

Student : **Amount :**

List Transactions

#	Student Name	Amount	Status	Created
1	Rozan Dzaky Johansyah	500.001	Not Paid	2016-09-14 00:35:21

Untuk pembayaran TOP-UP, lakukan pembayaran hingga digit terakhir, dimana 3 digit terakhir merupakan nomor verifikasi yang akan digunakan untuk mem-verifikasi transaksi.

Mohon kirimkan bukti pembayaran baik melalui email ke finance2@fiwa.sch.id.

Setelah pembayaran dilakukan dan sistem melakukan verifikasi, maka Status akan berubah menjadi PAID.

Selanjutnya, santri dapat melakukan TOP-UP kartu untuk mengisi saldo ke KIS melalui device yang disediakan di KOPERASI.

Demikian prosedur bagaimana melakukan TOP UP Cashless Account Santri.

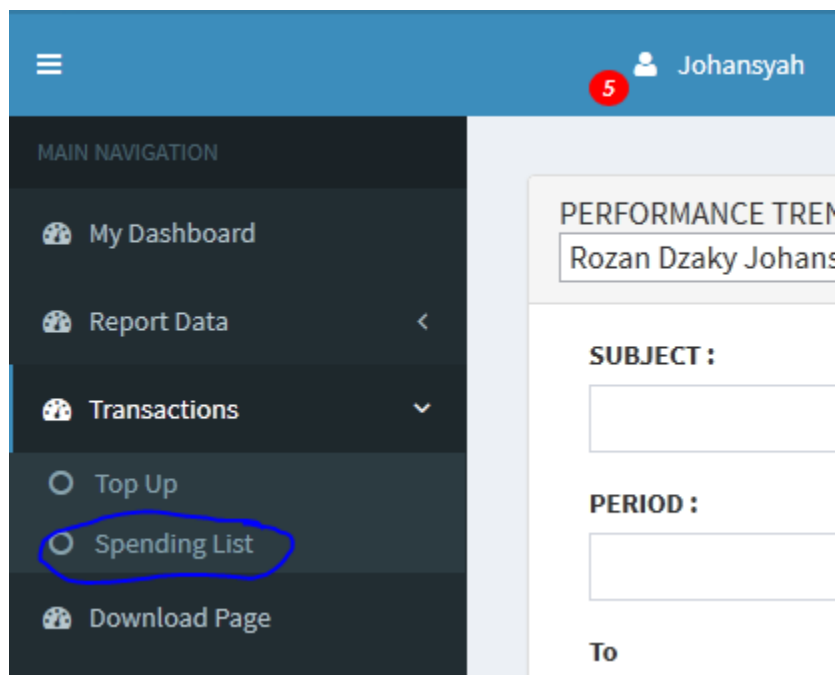
4. DAFTAR BELANJA SANTRI

Dashboard Parent menyediakan modul bagi parent untuk melihat daftar belanja santri, dimana modul ini dapat digunakan untuk mengetahui penggunaan KIS sebagai alat bayar.

Pada Daftar Belanja Santri, dapat diketahui item pembelanjaan, harga, jumlah dan waktu pembelanjaan, dengan demikian parent mengetahui secara pasti jajan yang dikonsumsi santri.

Untuk mengakses Daftar Belanja Santri lakukan langkah berikut:

- Klik Main Menu (3 garis putih)
- Klik menu Transactions
- Klik menu Spending List



- Selanjutnya aplikasi akan menampilkan Daftar Belanja Santri

#	Item	Quantity	Price
1	Bakso Kuah	1	10.000
2	Juice	1	10.000
3	Bakso Kuah	1	10.000
4	Biskuat cok 10g	4	750
5	Teh kotak 200ml	1	4.000
6	Indomilk	1	4.000

- Untuk melihat view lebih detil, ubah posisi smarphone/tablet menjadi horizontal agar table ditampilkan secara penuh.

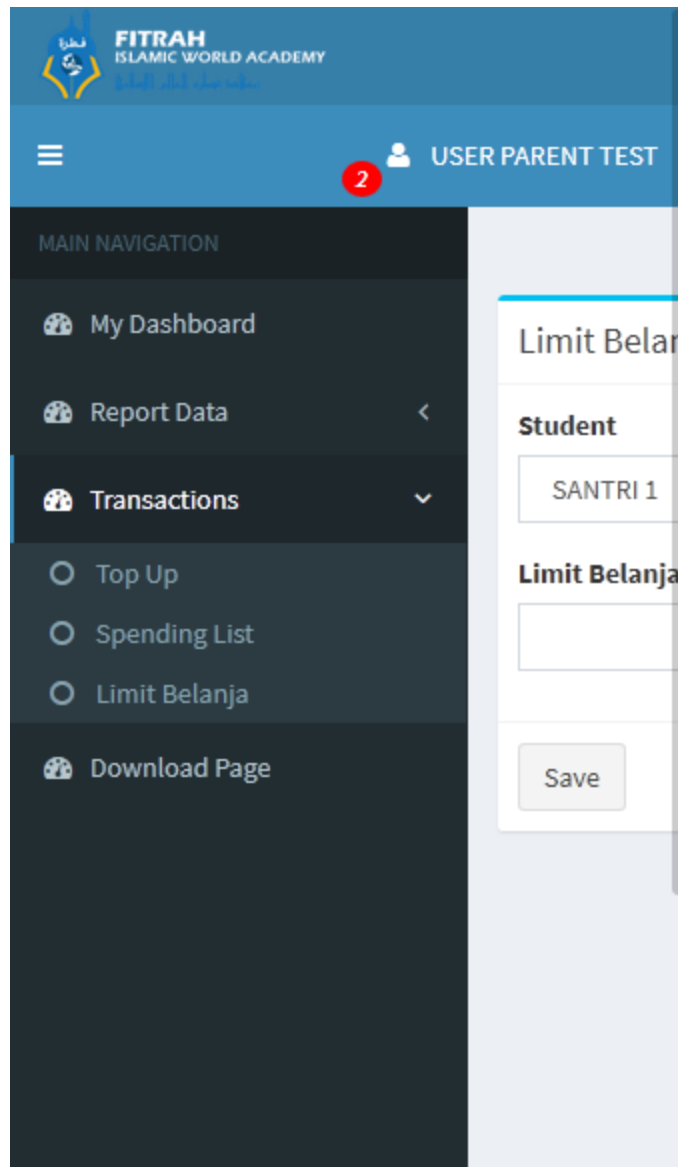
The screenshot shows the mobile application interface for FITRAH Islamic World Academy. The top navigation bar is blue with the academy's logo and name on the left, a menu icon in the center, and the user's name 'Johansyah' on the right. A dark sidebar on the left contains navigation options: My Dashboard, Report Data, Transactions, and Download Page. The main content area is titled 'Transaction' and features a search filter with a dropdown menu for 'Student' (set to 'Rozan Dzaky Johansyah'), input fields for 'Start Date' and 'End Date', and a 'Submit' button. Below the filter is a table with the following data:

#	Item	Quantity	Price	Total	Date
1	Bakso Kuah	1	10.000	10.000	2017-02-09 14:54:48
2	Juice	1	10.000	10.000	2017-02-09 14:46:03
3	Bakso Kuah	1	10.000	10.000	2017-02-09 13:46:58
4	Biskuat cok 10g	4	750	3.000	2017-02-08 09:25:38

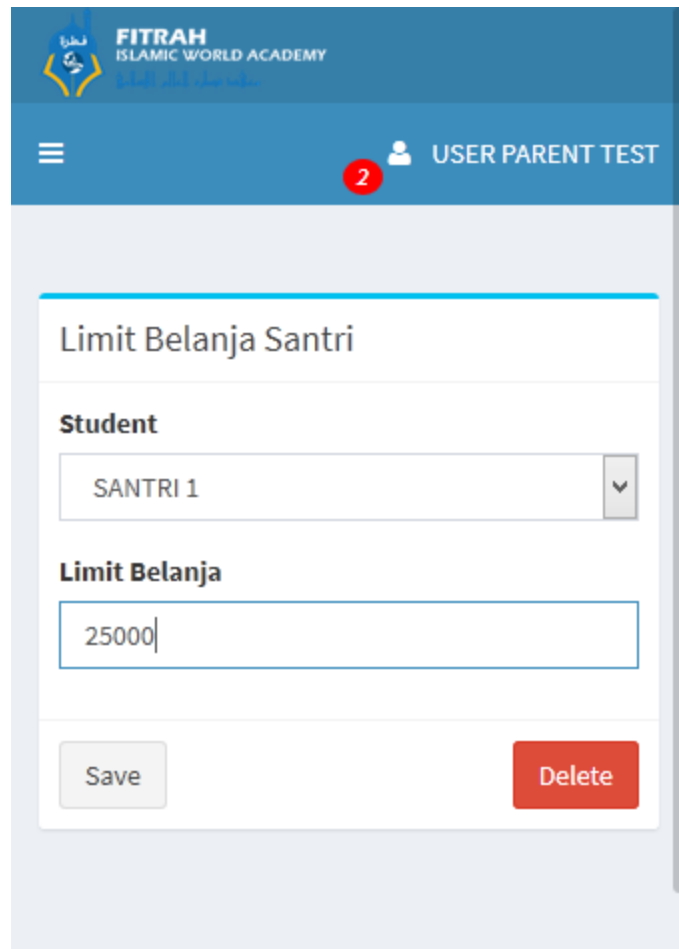
5. LIMIT BELANJA

Dashboard Parent menyediakan modul bagi parent membatasi belanja harian santri, misalkan untuk setiap hari santri akan dibatasi belanja 25 ribu rupiah. Dengan demikian, jika pada satu hari santri berbelanja mencapai batas 25 ribu rupiah, maka quota belanja pada hari itu telah habis. Penggunaan limit baru akan diset 0 pada keesokan harinya.

Untuk mengakses modul Limit Belanja, klik pada menu Transactions → Limit Belanja



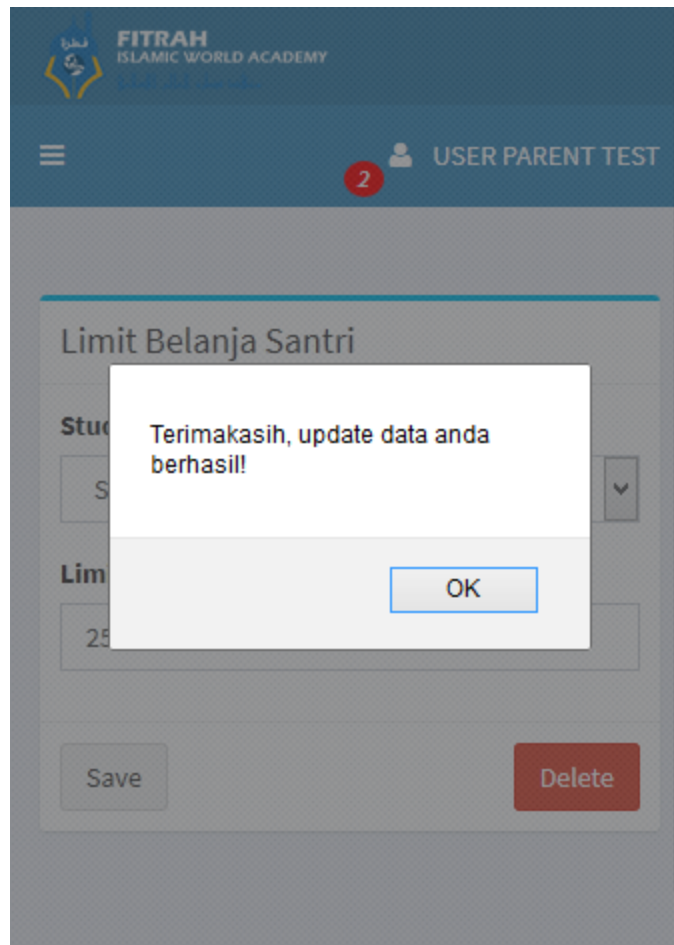
Aplikasi akan menampilkan halaman form update Limit Belanja



The screenshot shows the 'Limit Belanja Santri' form in the FITRAH ISLAMIC WORLD ACADEMY mobile application. The header includes the academy's logo and name, a menu icon, and the user profile 'USER PARENT TEST' with a notification badge '2'. The form contains a 'Student' dropdown menu with 'SANTRI 1' selected, a 'Limit Belanja' text input field with '25000' entered, and 'Save' and 'Delete' buttons at the bottom.

Pilih Santri dari opsi yang disediakan, kemudian isikan limit belanja pada field yang disediakan.

Klik Save untuk menyimpan limit belanja.



Untuk mereset limit belanja, tekan tombol Delete.

6. WAKTU TRANSFER DAN PENGAKTIFAN

Waktu Transfer : Senin - Jumat

Transfer Top UP pada Jam 09:00 WIB - 17:00 WIB akan diaktifkan pada hari yang sama.

Contoh :

Tanggal 27 April 2017 Transfer TOP UP jam 09:30 =>Aktif pada hari yang sama.

Transfer top up jam 17:01 WIB - 08:59 WIB (esok hari) akan diaktifkan pada hari berikutnya.

Contoh :

Tgl 27 April 2017

Transfer jam 21:59 =>

Saldo akan aktif pada tanggal 28 April 2017.

Jika setelah jam 24 jam sejak waktu transfer TOP-UP belum aktif, dapat melakukan konfirmasi ke finance melalui email: finance2@fiwa.sch.id / WA: 085692499086 (Catur)

Untuk transfer setelah pada hari Jum'at setelah jam 17.00 akan diproses pada hari Senin.

Untuk meminimalkan biaya transfer, orangtua disarankan membuka tabungan di BNI Syariah.

Revision Log

Date	Version	Change Reference	Author	Reviewed by
[2016-09-13]	0.1		Catur Bharata	
[2017-02-15]	1.1		Catur Bharata	